



## Notulen Medezeggenschapsvergadering

Datum: 21 januari 2021

Tijd: 20:00 – 22:00

Lokatie: Burgst Kroeten

| Naam                        | Aanwezig | Afwezig | Verontsch. |
|-----------------------------|----------|---------|------------|
| Frank Nijhof                | X        |         |            |
| Vicky De Jager              | X        |         |            |
| Jeroen van Rosmalen         | X        |         |            |
| Linda Sjouwerman            | X        |         |            |
| Audrey Dankers              | X        |         |            |
| Jet de Jong                 | X        |         |            |
| Marq van Broekhoven         | X        |         |            |
| Marieke Aarts               | X        |         |            |
| Joost Matthee               | X        |         |            |
| Marijke van Eil             | X        |         |            |
| Roos Hilkes                 | X        |         |            |
| Masja de Pender             | X        |         |            |
| Bart van Haperen (notulen)  | X        |         |            |
| <b>Gasten:</b>              |          |         |            |
| Judy Jonkman (nieuw MR-lid) | X        |         |            |

## Agenda Medezeggenschapsvergadering

Datum: 21 januari 2021

Tijd: 20:00-22:00

Lokatie: Kroeten

Link naar teamsvergadering: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZjYyYTkWOTEtN2YxZC00N2I0LTg0MzUtYzBIOGM2OTQ3Yjgz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2264b9032e-3a44-4d13-9230-6f329bca0958%22%2c%22Oid%22%3a%229dd3b00b-1274-46a4-a666-bc13df088d09%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjYyYTkWOTEtN2YxZC00N2I0LTg0MzUtYzBIOGM2OTQ3Yjgz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2264b9032e-3a44-4d13-9230-6f329bca0958%22%2c%22Oid%22%3a%229dd3b00b-1274-46a4-a666-bc13df088d09%22%7d)

|          |       | Onderwerp   | Doel                               |
|----------|-------|---|------------------------------------|
| <b>1</b> | 20.00 | <b>Voorstelronde</b>  |                                    |
| <b>2</b> | 20.05 | <b>Opening en vaststellen agenda</b>  |                                    |
| <b>3</b> | 20.10 | <b>Notulen vorige MR vergadering</b><br>a. Vaststellen notulen vorige MR vergadering<br>b. Actiepunten MT (status update)   |                                    |
| <b>4</b> | 20.15 | <b>Bespreekpunten (met) Directeur en Locatieleiders</b><br>a. Formatie<br>b. Begroting<br>c. Onderwijs op afstand, status-update en aandachtspunten<br>d. LVS middentoets 2021, hoe krijgt dit vorm i.v.m. sluiting<br>e. Voorbereiding onderzoek andere schooltijden/rooster<br>f. Leerlingenraad, status-update | Ins PMR<br>Adv<br>B<br>B<br>B<br>B |
| <b>5</b> | 21:15 | <b>Hamerstukken</b><br>a. Geen  |                                    |
| <b>6</b> | 21:15 | <b>Actiepunten MR (status update)</b><br>a. Actiepunten MR-leden (status update)  |                                    |
| <b>7</b> | 21:20 | <b>Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR</b><br><b>Discussie MR</b><br>a. GMR update<br>b. MR verkiezingen   | T<br>T/B                           |
| <b>7</b> | 21.50 | <b>Rondvraag</b>  |                                    |
| <b>8</b> | 22:00 | <b>Afsluiting</b>   |                                    |

**Zie ook jaarplanner MR 2020-2021**

**Ins = Instemming hele MR, Adv = advies, Ins PG = instemmingsbevoegdheid personele geleiding, Ins OG = instemmingsbevoegdheid oudergeleiding, T = toelichting, B = interne beslissing**

## Opening en vaststellen agenda

Opening met een voorstelronde. Deze MR-vergadering is Judy Jonkman te gast. Zij gaat de MR versterken.

## Vaststellen notulen vorige MR vergadering

- a. Vaststellen notulen vorige MR vergadering: geen opmerkingen.
- b. Actiepunten MT (status update): geen toevoegingen. Deze zijn reeds opgenomen in de agenda.

## Punten Directeur en Locatieleiders

- I. Formatie: het uitgangspunt is de teldatum van oktober. Het leerlingaantal loopt lichtjes terug. Dit komt overeen met de prognoses van de gemeente. Daarbij is nog niet duidelijk in hoeverre er sprake is van doublure, verlenging bij de kleuters of najaarsleerlingen. Dit heeft gevolgen voor het te besteden bedrag voor het schooljaar. Het MT geeft aan dat er de wens en de verwachting is om de huidige personeelsleden binnenboord te houden. Twee personeelsleden zijn per 1 januari met pensioen gegaan. Daarbij is er dit jaar de pilot opgestart binnen het MT. De behoefte aan een extra IB'er is aanwezig, maar wordt momenteel goed opgevangen door de huidige pilot met het MT. Er is een enquête uitgezet binnen het team betreffende deze pilot. De formatie staat momenteel onder druk, mede doordat de geldstromen nog niet bekend zijn. Veel geld gaat naar vervangingen voor corona-afwezigen en PM-ers die momenteel worden ingezet. Geplande momenten in jaarplanner betreffende de formatie moeten blijven staan. Mogelijk extra moment inplannen om formatie te bespreken.
- II. Begroting: MR: vraag vanuit oudercommissie. Moet er vanuit OC een financieel overzicht overleggen? MT: niet om verantwoording af te leggen. Voor de OC zelf of bij vragen van ouders is het goed om dit in beeld te krijgen. Er moet een duidelijker beeld komen van waar de ouderbijdrage aan wordt besteed.
  - I. Batenkant:
    - i. Toelichting prestatiebox talentontwikkeling op school, brede aanpak onderwijsontwikkeling;
    - ii. P&A beleid: nascholingsbeleid, bestrijding werkdruk, managementondersteuning, onderwijsondersteuning, betaald ouderschapsverlof e.d.;
    - iii. De geldstroom vanuit coronabeleid regering wordt momenteel aan gewerkt;
    - iv. Nog niet uitgegeven ouderbijdrage: wordt nagekeken. MR: Wat is er gebeurd met ouderbijdrage die is overgebleven vanwege geannuleerde schoolreisjes, excursies etc.? De directie gaat met de accountant nakijken hoe dit is besteed. Het deel van de ouderbijdrage zoals de MR dit benoemd is niet uitgegeven en er is geen bedrag in rekening gebracht naar ouders vanwege de annulering van excursies/schoolreisjes.
    - v. Werving en selectie: de directie licht uitgaven werving en selectie toe.
    - vi. Overzicht / jaaroverzicht wordt met Joyce Heijnen gedeeld voor extra toelichting.
- III. Onderwijs op afstand, status-update en aandachtspunten:
  - I. Opstart week voor de kerstvakantie: er komen negatieve geluiden vanuit ouders, ook een klacht. Het bestuur is hiermee aan de slag gegaan en heeft betreffende

ouder uitgenodigd. Na het leggen van hernieuwd contact is de klacht ingetrokken. Afstandsonderwijs verloopt nu veel beter. De betreffende ouder voelt zich nu geholpen.

- II. Ontmoedigingsbeleid binnen Breda: OMR uit de zorgen hierover. Het MT licht toe waarom dit wordt uitgevoerd. De noodopvang staat onder druk. Leerkrachten kunnen niet het afstandsonderwijs verzorgen met daarnaast een aantal leerlingen die fysiek aanwezig zijn in de klas. Het MT geeft aan dat school toch veel zorg draagt voor leerlingen die thuis in een moeizame situatie verkeren naar school komen. School wil zoveel mogelijk tegemoet aan datgene wat leerlingen nodig hebben. Mocht de noodopvang overlopen qua leerlingaantal en kan dit niet met PM-ers worden opgevangen, dan trekt de school aan de bel. Momenteel is er sprake van een lichte stijgende lijn qua leerlingenaantal.
- III. Rooster afstandsonderwijs / online momenten: het huidige protocol blijft in stand. Er worden geen extra momenten meer ingepland. Wellicht is het een idee om ouders op een leuke manier in te lichten over hoe leerkrachten nu hun onderwijs inrichten en verzorgen. Een inblikje kan via de nieuwsbrief worden gegeven. Focus op onderwijs heeft de hoogste prioriteit.
- IV. Teams: vaste structuren toepassen met mapjes, indeling qua materialen/lesstof teambreed toepassen. Sommige zaken die verschillen zijn bij leerlingen bij specifieke leerkrachten bekend.
- V. Interpreteren en analyseren middentoetsen wordt momenteel stichting breed door IB platform opgepakt. Nieuwe datum hiervoor wordt gepland. Middentoetsen schuiven nu wat na achteren. Toetsen in Gynzy zijn puur om inzicht te creëren voor de leerkrachten. De 'risicoleerlingen' worden eruit gepikt. Leerkrachten reageren goed op de opvallende uitslagen en nemen contact op waar nodig. IB houdt elke week vinger aan de pols. Geluiden vanuit leerkrachten: kinderen worden corona-moe. Hier zijn zorgen over. MT: daarbij zijn er zorgen over het personeel. Blijft iedereen overeind. Wat is nodig om het personeel op de been te houden?
- VI. Verwelkoming nieuwe leerlingen in coronatijd: hoe pakt school dit aan? De leerkracht neemt persoonlijk contact op. 4 jarigen zijn niet leerplichtig. Er wordt onderling afgesproken hoe er wordt gestart. Welkomsttasje komt eraan. Voorstel MR: werk met een buddy systeem. Dit wordt toegelicht. Het MT communiceert dit naar kartrekker welkomstpakket kleuters.
- IV. LVS middentoets 2021, hoe krijgt dit vorm i.v.m. sluiting:
  - I. Het creëren van overzicht kleuters betreffende de versnellers, verlengde kleuterjaar, najaarsleerlingen is momenteel opgestart. IB is in samenwerking met de kleuterleerkrachten hierover in bespreking. Kinderen waarbij bovenstaande omstandigheden op van toepassing kunnen zijn, worden nog voor de carnavalsvakantie besproken. MR: een algemeen schrijven over het verloop wordt gemist. IB: kleuterleerkrachten zijn dit aan het opstellen. Voorstel MR-ouder: openen met een momentje waarbij de kleuters kunnen vertellen over wat ze allemaal mee hebben gemaakt. Nu wordt dit aan het einde gedaan.
  - II. LVS-toetsen worden bij eindigen sluiting basisonderwijs voor eind maart afgenomen. Leerlijnen worden nu via online lessen aangeboden. Er is een wisselend beeld waarbij leerlingen helaas afhaken door omstandigheden. Er is behoefte aan 1 op 1 momenten. De vragenuurtjes worden te weinig gebruikt.

- V. Voorbereiding onderzoek andere schooltijden/rooster: metingen onder personeel en ouders doen. Vraag wordt naar beide partijen uitgezet. Informeren en bevragen. Eerst uit de lockdown komen, waarna dit punt kan worden aangepakt. Bijlage wordt gedeeld. De MR en PMR gaan aanvullingen doen.
- VI. Leerlingenraad, status-update: Er wordt een document gedeeld en toegelicht. We beginnen met een voorwoord waarvoor de leerlingenraad nodig kan zijn. Daarop volgt toelichting over het hoe en waarom van een leerlingenraad, organiseren van zaken op school, problemen op school bespreken. Hoe dit wordt gedaan wordt vervolgens toegelicht. De groepen 5 t/m 8 nemen deel, twee per groep per locatie. Het verloop van vergaderingen wordt uitgelegd, taken en bevoegdheden. Er volgen extra toelichtingen voor leerkrachten, leerlingen die willen deelnemen en verkiezingen. Dit schooljaar in ieder geval de groepen 5, 6 en 7 toelaten. Groep 8 maakt dit jaar tekort nog deel uit van de school. De nieuwe groep 5 m.i.v. komend schooljaar toevoegen waarmee een leerlingenraad kan worden gecompleteerd. Stukken worden meegenomen naar het MT en de leerkrachten. Vervolgens gaat het in de nieuwsbrief naar de ouders.

### **Hamerstukken**

- a. Geen

### **Actiepunten MR (status update)**

- a. Evaluatie opbrengsten: de analyse hiervan ligt bij specialisten in samenwerking met de leerkrachten. Borging kan daardoor worden verbeterd. Er wordt naar gestreefd aandachtspunten schoolbreed en per vakgebied aan te pakken. Betere inzichten en meenemen in de opbrengsten en eventuele wijzigingen in aanpak.

### **Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR, discussie MR**

- a. GMR update: deze staat gepland voor volgende week.
- b. Afstandsonderwijs: OMR deelt enkele kritische geluiden maar vooral vragen vanuit ouders. Hoe, wat en hoeveel doen leerkrachten nu eigenlijk. Hoe kunnen we meer begrip kweken? Ervaringen van leerkrachten en OMR worden gedeeld. De OMR kan dit meenemen naar de ouders. De voorzitter vat samen dat er enorme positieve stappen worden gemaakt.
- c. MR verkiezingen: Judy is uitgenodigd, de andere kandidaat trekt zich terug. Positieve bevindingen. Judy vult de vrijgekomen vacature van het aftredend MR-lid in. Er wordt een bericht uit gedaan richting ouders. Judy gaat vanaf deze MR meedraaien. Het aftredend lid blijft tot einde schooljaar deelnemen.

### **Rondvraag**

Automatisering lezen/rekenen: hoe is dit opgepakt? Estafette wordt aangeboden (ook verlengde instructie) en voor rekenen Bareka. Ook lees- en spellingsbegeleiding en plusklas zijn ook opgepakt. Kinderen blijven stimuleren om te lezen vormt in hogere groepen een uitdaging.

## Actiepuntenlijst

| <b>Nr.</b> | <b>Onderwerp</b>  | <b>Door</b>                     | <b>Status</b>       |
|------------|---|---------------------------------|---------------------|
| 1819/05/17 | Evaluatie pilot Burgstatelier. Uitnodiging sturen naar Joyce en Nancy   | Frank                           | Wordt doorgeschoven |
| 2021/01/01 | Jaarverslag MR  | Bart, Vicky, Linda              | Afronding juli 2021 |
| 2021/03/01 | Delen van onderzoeksvoorstel van het MT centraal t.b.v. vragen/commentaar >> onderzoeksvoorstel voorzien van reactie, voorafgaand aan MR 23-02-2020 | Frank<br>Reactie: alle MR leden | MR februari         |
| 2021/04/01 | Deelname groepsindelingscommissie<br>OMR: Linda en Jeroen<br>PMR: Audrey en Jet   | Joost                           |                     |