



Notulen Medezeggenschapsvergadering

Datum: 15 december 2020

Tijd: 20:00 – 22:00

Lokatie: Burgst Kroeten

Naam	Aanwezig	Afwezig	Verontsch.
Frank Nijhof	X		
Vicky De Jager	X		
Jeroen van Rosmalen	X		
Linda Sjouwerman	X		
Audrey Dankers	X		
Jet de Jong	X		
Marq van Broekhoven	X		
Joost Matthee			X
Marieke Aarts	X		
Roos Hilkes	X		
Bart van Haperen (notulen)	X		

Agenda Medezeggenschapsvergadering

Datum: 15 december 2020
 Tijd: 20:00-22:00
 Lokatie: Kroeten

		Onderwerp	Doel
1	20.00	Opening en vaststellen agenda	
2	20.05	Terugblik en conclusie overleg 10-12-2020	
3	20.15	Notulen vorige MR vergadering a. Vaststellen notulen vorige MR vergadering b. Actiepunten MT (status update)	
4	20.20	Punten Directeur en Locatieleiders I. Status jaarplan lopend boekjaar II. Evaluatie Opbrengsten / Verslag III. Status Financieel vs budget IV. Evaluatie basiskwaliteit Burgst september 2020 V. Voorbereiding onderzoek andere schooltijden/rooster I. Aanmeldprocedure nieuwe leerlingen	Ins Ins OG Adv Adv Ins B
5	21:20	Hamerstukken a. Geen	
6	21:20	Actiepunten MR (status update)	
7	21:25	Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR Discussie MR a. GMR update b. MR informatieboekje c. MR verkiezingen	T T T
8	21.55	Rondvraag	
9	22:00	Afsluiting	

Zie ook jaarplanner MR 2020-2021

Ins = Instemming hele MR, Adv = advies, Ins PG = instemmingsbevoegdheid personele geleding, Ins OG = instemmingsbevoegdheid oudergeleding, T = toelichting, B = interne beslissing

Opening en vaststellen agenda

- a. Tussenopbrengsten Burgst: zie punten directeur en locatieleiders.
- b. WMK-PO document: zie punten directeur en locatieleiders.
- c. Toelichting mail Amanda over toelatingsproces kleuters: zie punten directeur en locatieleiders.
- d. Berichtgeving rondom corona: Hoe gaat Burgst dit invullen. Er is een brief uitgegaan. Goedgekeurd door het bestuur. Overleg met MR is nog niet geweest.
- e. Onderwijs op afstand: evaluatie per groep / per leerkracht is gedeeld. MR: protocol is doorgenomen. Hoe zit het met communicatie rondom de weekplanning. School is er druk mee bezig. Weektaak wordt in het weekend of de maandag 4 januari toegestuurd. Mede om vooruit werken door leerlingen te voorkomen. Kan er een template komen wat door alle groepen wordt gehanteerd? Hier wordt naar gekeken. Dit wordt zoveel mogelijk centraal in Teams opgepakt. Zo houdt men het voor ouders zo overzichtelijk mogelijk. Bij 'onvindbare, onbereikbare' leerlingen meteen MT op de hoogte stellen. Er is leerplicht. Communicatie: kleuters groep a/b, broertjes, zusjes. School stemt dit met de leerkrachten af.
- f. Ouders met vitale beroepen: er zijn nog vragen over ouders met vitale beroepen. Wat te doen met de kinderen die baat hebben bij opvang? School neemt nu de noodopvang op zich voor kinderen met ouders die beide een vitaal beroep hebben. GMR neemt dit mee naar bestuur.

Terugblik en conclusie overleg 10-12-2020

Positief gesprek over tijdens de brainstorm over de invulling van de MR. Welke prioriteiten hebben de MR vergaderingen. Kritisch oog houden voor de invulling van de agenda's en voor een positieve 'vibe' tijdens de vergaderingen. Samen doelen stellen om tot een constructieve samenwerking te komen. De wens om live te ontmoeten blijft aanwezig. Op afstand vergaderen werkt niet altijd even fijn.

Vaststellen notulen vorige MR vergadering

- a. Vaststellen notulen vorige MR vergadering
- b. Actiepunten MT (status update)

Punten Directeur en Locatieleiders

- I. Status jaarplan lopend boekjaar: Roos licht de nodige punten toe. Doorgaande lijn presenteren door leerlingen wordt opgepakt. Keuze voor nieuwe methodes loopt.
- II. Evaluatie Opbrengsten / Verslag: IB doet een presentatie over de tussenopbrengsten van het jaar 2019-2020. Gestart met middentoets in januari 2020 zoals normaal gebeurt. Schoolsluiting. Geen eindcito groep 8. Daarna wordt kort verteld over de heropstart. In juni overdracht met in kaart gebrachte sleepdoelen a.d.h.v. methodegebonden toetsen. LVS eind is in september/oktober afgenomen. Aan de hand hiervan zijn nieuwe plannen opgesteld door de leerkrachten. Groeps- en leerlingbesprekingen hebben plaatsgevonden. Moment van nieuwe LVS toetsen in januari is nu even afwachten.

Uitleg over de speerpunten waar naar wordt gekeken binnen het leerproces en de opbrengsten. Toelichting niveaugroepen in LeerUniek. Verrijking, basis en intensief. Burgst hangt hier eigen ambities aan. Opbrengsten worden per vakgebied besproken (rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen). Niet alle ambities worden behaald.

MR: hoe wordt geacteerd bij groepen die de ambitie aan zowel de bovenkant als onderkant niet hebben gehaald? IB licht toe: Deze groepen heeft men in het vizier. Hierover zijn besprekingen met de betreffende leerkracht. MT/IB speelt in op de behoeftes van de leerkracht en de groep. Passend onderwijs kan ook een factor zijn die van invloed is op het groepsniveau.

Er wordt gekeken naar de verschillende leerjaren van groep 4 t/m 8. Per leerjaar een overzicht van de wel/niet behaalde ambities. Acties / interventies naar aanleiding hiervan zijn opgesteld. Dit komt in de groeps/leerlingbesprekingen naar voren. Interventies worden bij het volgende ijkpunt geëvalueerd. Waar nodig tussentijds bijstellen.

MR: hoe zit het met kruisbestuiving tussen de verschillende scholen? Burgst locaties onderling doen dit sowieso. Samenwerking met de Hoogakker is opgezet, maar mede door deze tijd is dit verwaterd.

Groepsoverstijgende conclusies worden besproken. Leerlingen met achterstanden, verschillen die ontstaan in de groepen. Daarop volgt een overzicht waarbij IB toelicht waar los van de huidige gedane interventies nog meer aan wordt gewerkt. Per vakgebied worden een aantal extra acties toegelicht. Ook aanpak voor HOD groep wordt beschreven, inzet methode levelwerk. Meer structuur inbrengen a.d.h.v. een methode voor de HOD groep. Ook meer aandacht voor leerhouding, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen proces.

Presentatie wordt gemaïld. Graag doorlezen zodat er waar nodig nog specifieke vragen kunnen worden gesteld.

III. Status Financieel vs budget: er is meer geld uitgegeven. Geïnvesteed in ICT en meer personele kosten gehad. Switch binnen IB groep is gaande. Daar zijn dubbele kosten gemaakt. CAO loonsverhoging: uitkering is gedaan. Baten worden recht getrokken.

IV. Evaluatie basiskwaliteit Burgst september 2020: is besproken. Aan de hand van dit document is er een eigen meting gedaan qua basiskwaliteit. MT, IB en de specialisten zijn betrokken in deze meting. Specialisten hebben overzicht over hun eigen vakgebieden. Deze kennis wordt daarom ingezet.

Plussen en minnen worden besproken en waar nodig toegelicht. Aandachtspunten liggen op stukje cultuur, burgerschap en achtergrond. Er worden naar aanleiding hiervan acties uitgezet. Doorgaande lijn vanaf voorschoolse voorzieningen. Dit wordt door een collega van de kleuterbouw opgepakt.

V. Voorbereiding onderzoek andere schooltijden/rooster: wordt besproken op volgende MR.

- VI. Aanmeldprocedure nieuwe leerlingen: is besproken. IB licht de brief toe. Collega kleuterbouw heeft deze taak op zich genomen. Er zijn gesprekken met Kober geweest, MT kijkt en begeleidt mee. Ook coaching vanuit opleiding. Het boekje wordt voorzien van illustraties en een tas met wat goodies. Proces oogt goed, de tas is een mooie en fijne aanvulling.

Hamerstukken

- a. Geen

Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR, discussie MR

- a. GMR update: afstandonderwijs besproken.
- b. MR informatieboekje: afgerond.
- g. MR verkiezingen: twee kandidaten voor opvolging MR-lid. Er is contact geweest met beide kandidaten. Er wordt verteld over de kandidaten. Geïnformeerd over gang van zaken in de MR en verkiezingen. Via PS verkiezing uitschrijven en 1 week open laten staan. Degene met meeste voorkeursstemmen treedt toe. MT wordt bericht over kandidaten. Voorafgaand aan verkiezingen stellen kandidaten zichzelf voor. MR heeft dit al opgepakt. Wachten op goedkeuring.

Rondvraag

- a. Leerlingenraad: Wat is de status? Prioriteit ligt momenteel anders. Pilot wordt nog opgestart. Nog geen concrete ontwikkelingen. MR denkt graag mee over ideeën.
- b. Communicatie omtrent afstandonderwijs.

Actiepuntenlijst

Nr.	Onderwerp	Door	Status
1819/05/17	Evaluatie pilot Burgstateliet. Uitnodiging sturen naar Joyce en Nancy	Frank	Wordt doorgeschoven
1920/03/02	Evaluatie opbrengsten	Jeroen en Frank	Actie gaat lopen na gegeven inzichten (Masja+GMR)
2021/01/01	Jaarverslag MR	Bart, Vicky, Linda	Afronding juli 2021
2021/03/01	Vorbereiding onderzoek andere schooltijden/rooster		MR januari