



## Notulen Medezeggenschapsvergadering

Datum: 22 september 2020

Tijd: 20:00 – 22:00

Lokatie: Burgst Kroeten

<b>Naam</b>	<b>Aanwezig</b>	<b>Afwezig</b>	<b>Verontsch.</b>
Frank Nijhof	X		
Vicky De Jager	X		
Jeroen van Rosmalen	X		
Linda Sjouwerman	X		
Audrey Dankers	X		
Jet de Jong	X		
Marq van Broekhoven	X		
Joost Matthee	X		
Nancy de Rooij (erv. Marieke Aarts)	X		
Marijke van Eil	X		
Bart van Haperen (notulen)	X		

## Agenda Medezeggenschapsvergadering

Datum: 5 november 2020  
 Tijd: 20:00-22:00  
 Lokatie: Kroeten

		Onderwerp	Doel
<b>1</b>	20.00	<b>Opening en vaststellen agenda</b>	
<b>2</b>	20.05	<b>Onderlinge communicatie geledingen en MT</b>	
<b>3</b>	20.15	<b>Vaststellen notulen vorige MR vergadering</b>	
		a. Actiepunten MT (status update)	
<b>4</b>	20.20	a. <b>Punten Directeur en Locatieleiders</b>	
		I. Status jaarplan lopend boekjaar	Ins
		II. Financ. verantwoording ouderbijdrage	Ins OG
		III. Meerjarenbegroting	Adv
		IV. MARAP	Adv
		V. Evaluatie basiskwaliteit Burgst september 2020	Ins
		b. <b>Punten Oudergeleding</b>	
		I. Type schoolrooster (huidig of continue n.a.v. ervaringen en reacties voorgaand schooljaar)	B
		II. Ouderbrief betreft coronamaatregelen	
<b>5</b>	21:20	<b>Hamerstukken</b>	
		a. Geen	
<b>6</b>	21:20	<b>Actiepunten MR (status update)</b>	
<b>7</b>	21:25	<b>Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR</b>	
		<b>Discussie MR</b>	
		a. GMR update	T
		b. MR informatieboekje	T
		c. MR verkiezingen	T
<b>8</b>	21.55	<b>Rondvraag</b>	
<b>9</b>	22:00	<b>Afsluiting</b>	

**Zie ook jaarplanner MR 2020-2021**

**Ins = Instemming hele MR, Adv = advies, Ins PG = instemmingsbevoegdheid personele geleding, Ins OG = instemmingsbevoegdheid oudergeleding, T = toelichting, B = interne beslissing**

## Opening en vaststellen agenda

Geen aanvullingen op de agenda.

## Onderlinge communicatie geledingen en MT

Oudergeleding heeft een mail gestuurd richting MT. Er is meer behoefte aan meer contact tussen ouders en leerkrachten. Ouders ervaren dit momenteel als onvoldoende en soms onduidelijk. Er is van tevoren contact geweest tussen voorzitter MR en directeur over de opgestelde brief. PMR voelt zich door deze keuze gepasseerd. Zij zouden dit graag richting de betreffende leerkrachten willen communiceren. Toonzetting kan anders. Zorgen worden gedeeld door alle leden van de MR. PMR en OMR zullen elkaar beter in de communicatie hierover betrekken.

## Vaststellen notulen vorige MR vergadering

- a. Actiepunten MT (status update):
  - a. Communicatie inzet I-pads in relatie tot werkdrukgeden + update 1<sup>e</sup> nieuwsbrief: is afgerond.
  - b. Opvolging prestaties presenteren aan MR (effectiviteit maatregelen): is opgepakt door IB. Er wordt een format gemaakt waar de opbrengsten op worden ingevuld. Dit wordt een kort en overzichtelijk document. De volgende MR-vergadering wordt dit opgepakt. Eén week van tevoren wordt het document gedeeld.
  - c. Evaluatie pilot Burgstatelier. Uitnodiging sturen naar Joyce en Nancy: de oorspronkelijke opzet is vanwege Corona anders opgezet. De kinderen blijven bij de eigen leerkracht waarbij ze een cyclus van drie 'lessen' aangeboden krijgen. Er wordt vanwege de nieuwe invulling navraag gedaan bij de commissie of een evaluatie van de pilot momenteel zinvol is. Oudergeleding is benieuwd naar de ervaringen van leerkrachten en leerlingen. Ook is men benieuwd naar de ervaringen omtrent binnenhalen van ouders met expertise op een bepaald vlak. Helaas is de respons onvoldoende. Ouders zijn vaak druk bezet. Oudergeleding vraagt zich af wat er kan worden gedaan om ouders toch weer binnen te halen. De commissie heeft een keuze in dagen gegeven bij ouders. Zo was de vrijdag succesvoller dan de donderdag. Toch blijft het animo laag. Evalueren is op dit moment door de coronatijd lastig, omdat de oorspronkelijke vorm niet kan worden uitgevoerd.

## Punten Directeur en Locatieleiders

### I. Status jaarplan lopend boekjaar:

Afgelopen vrijdag eerste Burgstatelier van dit schooljaar. Goede indrukken bij leerkrachten en leerlingen.

POP-gesprekken zijn inmiddels opgepakt op beide locaties. Er wordt twee keer meegekeken met leerkrachten in de klas.

Zoektocht naar nieuwe methodes loopt inmiddels en er is gecommuniceerd naar collega's.

### II. Financiële verantwoording ouderbijdrage:

MT heeft een overzicht gemaakt over de inkomsten en uitgaven van de ouderbijdrage. Kleine overschrijding van 3,68%. Er is nog een bedrag van €21.000 wat de school wilt besteden aan de groene schoolpleinen. Het idee is om dit bedrag te verdelen over beide locaties en in het schoolplein te steken. Het idee is geopperd om het plein van Groene Hil openbaar te maken zodat er meer subsidies kunnen worden aangevraagd. Toezicht op de GH is belangrijk omdat toezicht door de wijk niet mogelijk is door de ligging. MR stemt in met €1500,- die kan worden besteedt door de commissies voor in de klas.

Boekhouding wordt transparanter. Welke rekeningen worden van private middelen afgehaald.

### III. Meerjarenbegroting:

Ingevuld tot en met 2025. Ook wordt er gekeken naar de investeringen. Er wordt vooruit gekeken naar het investeren in nieuwe methodes / materialen voor bijvoorbeeld de speelzalen. Wanneer alle begrotingen rond zijn geeft MT inzage in de meerjarenbegroting bij de MR. MR: meerjarenbegroting wordt soms overschreden. Hierover is er nauwe communicatie tussen MT en bestuur van de stichting.

### IV. MARAP:

Huidige vorm is tekstueel uitgebreid. Er wordt met het bestuur gekeken hoe dit kan worden gereduceerd tot een pakket met zinvolle informatie. Doel is om dit alles efficiënter neer te zetten.

### V. Evaluatie basiskwaliteit Burgst september 2020:

Evaluatie is gedeeld met de MR. Voorstel is om de vragen van de MR te verzamelen. De voorzitter stuurt deze door naar het MT. Deze worden door het MT beantwoord. Dit wordt uiteindelijk teruggekoppeld aan de MR. Afhankelijk van de uitkomst van de vragen / antwoorden wordt er aandacht besteed in de volgende MR vergadering of wordt er een aparte afspraak gemaakt.

## Punten oudergeleding

- a. Type schoolrooster (huidig of continue n.a.v. ervaringen en reacties voorgaand schooljaar):  
Korte terugblik op het continuerooster. Oudergeleding zou graag willen onderzoeken of een continuerooster nu meer gedragen wordt dan in het verleden. De vraag is wat de mogelijkheden zijn. Het gaat om een continuerooster in volledige vorm. De coronaperiode wordt daarin buiten beschouwing gelaten. De vraag vanuit de MR is of het MT onderzoek kan doen naar de mogelijkheden. MT zal eerst onder het personeel polsen en navraag doen bij de andere nutsscholen. De OMR gaat ook enkele scholen bezoeken die een continuerooster hanteren.
- b. Brief aanvullende maatregelen: MT heeft brief gedeeld met MR. Het bestuur heeft een brief met aanvullende maatregelen gedeeld. Oudergeleding geeft aan dat de brief duidelijk is, maar ziet dat de maatregelen nog niet altijd worden nageleefd. Brief richting ouders over de aanvullende maatregelen binnen Burgst wordt geöpteerd. Een ouder die met toestemming en na invulling van een triage formulier

in school komt, is verplicht een mondkapje te dragen. MT pakt aangegeven punten op.

## Hamerstukken

- a. Geen

## Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR, discussie MR

- a. GMR update:
  - a. Paul Smits heeft vanuit IB-groep presentatie gegeven over opvolging prestaties en hoe het document van evaluatie opbrengsten vorm gaat krijgen.
  - b. Er komen twee of drie posities vrij in het bestuur. Eén positie is inmiddels bezet door iemand uit de Haagse Beemden. De vraag vanuit Anette is of er een Burgst-ouder kan toetreden in het bestuur.
  - c. Nieuwe leden ondersteuningsplanraad: geen reacties vanuit MR.
- b. MR informatieboekje:

De foto's moeten aangevuld worden. Nieuwe en zittende leden mogen deze opsturen. Dit wordt geregeld.
- c. MR verkiezingen:

Vraag is via welke persoon en hoe de nieuwe verkiezingen moeten worden uitgezet. In het verleden werd dit door locatieleider GH opgepakt. Locatieleider KR wordt benaderd door de OMR om oproep te plaatsen. Een nieuw beoogd MR-lid wordt benaderd en geïnformeerd over de positie die vrijkomt in de OMR.
- d. Discussie MR: naar aanleiding van het actiepunt *opvolging prestaties presenteren aan MR (effectiviteit maatregelen)*. OMR heeft vragen over de te nemen maatregelen bij onderpresteren/extra uitdaging. Graag wil de oudergeleding kijken welke maatregelen effectief zijn en hoe dit wordt vastgelegd. Graag niet tot in klassendetails treden maar een overall overzicht creëren. Hier werkt het IB-platform aan. PMR gaat het discussiepunt bespreekbaar maken met IB. Er wordt door OMR terug verwezen naar de notulen van 2 juli 2020.

## Rondvraag

- a. Vraag vanuit PMR of de notulen op de site inmiddels zijn geüpdatet. Dit is opgepakt. De notulen worden na goedkeuring doorgestuurd naar de beheerder van de site. Deze plaatst de notulen op de site.
- b. Schoolbel: deze gaat meerdere keren af en de tijden lijken niet te kloppen. Lid PMR licht tijden even toe. De schoolbeltijden moeten inderdaad nog aangepast worden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de eerste bel (inloop) en tweede bel (start van de lessen). PMR gaat onduidelijkheden doorgeven en punt wordt opgepakt.

## Actiepuntenlijst

<b>Nr.</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Door</b>	<b>Status</b>
1819/05/17	Evaluatie pilot Burgstatelier. Uitnodiging sturen naar Joyce en Nancy	Frank	Wordt doorgeschoven
1920/02/01	Communicatie inzet I-pads in relatie tot werkdrukgeden + update 1 <sup>e</sup> nieuwsbrief	Masja Muriel	Afgerond
1920/03/02	Evaluatie opbrengsten	Jeroen en Frank	Actie gaat lopen na gegeven inzichten (Masja+GMR)
1920/04/06	Opvolging prestaties presenteren aan MR (effectiviteit maatregelen)	Marijke en Masja	MR 15 dec. 2020
1920/05/01	Gereduceerde pakket naar Amanda voor update / layout	Amanda / Marq	Evaluatie MR sept 2020
2021/01/01	Jaarverslag MR	Bart, Vicky, Linda	Afronding juli 2021
2021/02/01			