



Notulen Medezeggenschapsvergadering

Datum: 22 september 2020

Tijd: 20:00 – 22:00

Lokatie: Burgst Kroeten

Naam	Aanwezig	Afwezig	Verontsch.
Frank Nijhof	X		
Vicky De Jager	X		
Jeroen van Rosmalen	X		
Linda Sjouwerman	X		
Audrey Dankers	X		
Jet de Jong	X		
Masja de Pender	X		
Marq van Broekhoven	X		
Joost Matthee	X		
Nancy de Rooij (verv. Marieke Aarts)	X		
Bart van Haperen (notulen)	X		

Agenda Medezeggenschapsvergadering

Datum: 22 september 2020

Tijd: 20:00-22:00

Lokatie: Kroeten

		Onderwerp	Doel
1	20.00	Opening en vaststellen agenda	
2	20.05	Punten Directeur en Locatieleiders a. Status jaarplan lopend boekjaar b. Ideeën begroting oudergelden 2020-2021. c. Feedback inspectie bezoek bovenschools en vervolgcacties d. Veiligheid vragenlijst Iln. e. Luchtverbeteringsinstallatie Groene Hil.	Ins Ins OG T T T
3	21:10	Vaststellen notulen vorige MR vergadering	
4		Hamerstukken a. MR Infoboekje	
5		Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR Discussie MR a. GMR update b. Jaarplanner c. MR informatieboekje	T B
6	21:45	Actiepunten lijst	
7	21.55	Rondvraag	
	22:00	Afsluiting	

Zie ook jaarplanner MR 2019-2020

Ins = Instemming hele MR, Adv = advies, Ins PG = instemmingsbevoegdheid personele geleding, Ins OG = instemmingsbevoegdheid oudergeleding, T = toelichting, B = interne beslissing

Opening en vaststellen agenda

Korte introductie MR leden. Nieuwe leden worden welkom geheten.

Extra binnengekomen agendapunten:

- Oudergesprekken
- Festiviteiten / activiteiten i.v.m corona
- Website / groepsinfo / MR-info
- Jaarverslag en jaarrekening oudercommissie

Punten Directeur en Locatieleiders

a. Status jaarplan lopend boekjaar:

- a. Persoonlijk Ontwikkelingsplan: POP verspreid onder de collega's van Burgst. Introductie- en instructievideo gemaakt door MT. Eerst reacties komen nu binnen. Binnenkort volgen de gesprekken;
- b. Flitsbezoeken: in de klas om te kijken naar handelen van de leerkracht en hoe het loopt in de klassen. Goede indrukken. MR: goed idee om de bevindingen te delen met de ouders in de nieuwsbrief;
- c. Pitches: specialisten hebben pitches gedaan. Er zijn introductievideo's gemaakt en acties worden opgezet en uitgevoerd.
 - i. MR: hoe worden opbrengsten gemeten? Specialisten lichten dit toe. Eerst evaluatie vindt plaats in februari na de midden CITO-toetsen. Er wordt aan de hand van voorbeeldlessen en een opgestelde actiepuntenlijst voor de leerkrachten geëvalueerd. Vaardigheidsgroei wordt in kaart gebracht. Hoe worden hoge scores in LVS terug gezien in eind CITO. IB-platform bekijkt hoe ze evaluaties van opbrengsten beknopt kunnen uitwerken voor bestuur en MR zodat dit inzichtelijk wordt. MR: wenselijk om samenvatting te presenteren (november 2020). Vanuit GMR: kan er een trend worden bijgehouden? Dat wordt bijgehouden.
 - ii. MR: hoe wordt rouw en verdriet ingevuld. Blijft dit zoals afgelopen schooljaren? Het wordt uitgebreider neergezet. Aanvulling op DAS. Werd vooral curatief ingezet, nu meer preventief inzetten. Ouders worden vooraf ingelicht door de leerkracht.
- d. Zaakvakmethode: is opgepakt door enkele collega's. Deze is opnieuw gestart;
- e. Tevredenheidsonderzoeken worden uitgezet. Zo ook veiligheidsvragenlijst. Resultaten worden gedeeld met inspectie. Opvallende zaken worden opgepakt.

b. Ideeën begroting oudergelden 2020-2021:

- a. Vijf items waar de ouderbijdrage aan wordt besteed. Culturele activiteiten 40, ICT 25, buitenspeeltoestellen 25, onderwijsontwikkelingen 10 en onderzoekskosten voor leerlingen (Burgst heeft daar geen gebruik van gemaakt). MT benoemt bijbehorende percentages. Onderzoekskosten worden erbuiten gelaten. Speerpunten zijn de eerste vier items. MR: percentages aanpassen. ICT ophogen;
- b. ICT heeft flink deel van de bijdrage geïnvesteerd mede vanwege corona. Budget hiervoor zou hoger mogen om mee te gaan met huidige ontwikkelingen en behoeften binnen de school;
- c. Bestuur: inkomsten aantoonbaar maken voor ouders. Meer inzichtelijkheid wat er binnenkomt en waar dit aan uitgegeven wordt.

- d. Op schoolniveau: foto's maken (AVG-proof) en delen met ouders met vermelding dat dit uit de ouderbijdrage komt. Op deze manier ouders laten zien waar het geld naartoe gaat.
- c. Feedback inspectie bezoek bovenschools en vervolgacties:
 - a. Bestuur: voor de vakantie bericht dat er inspectiebezoek zou komen. Per school worden drie zaken aangeleverd. Schoolgids, omgang met toetsen i.v.m. corona (toetskalender etc.), meten basiskwaliteit van de school a.d.h.v. WMK-PO. MT en de specialisten vullen dit samen in. Scores 2018 en 2020.
 - b. Inspectie in verband met corona / afstandsonderwijs
 - c. Actuele ontwikkelingen per school worden aangeleverd.
 - d. Inspectie heeft gereageerd en verder onderzoek is niet nodig. Er zijn geen verrassingen naar geconstateerd.
- d. Veiligheid vragenlijst IIn:
 - a. Loopt deze week en wordt geanalyseerd.
- e. Luchtverbeteringsinstallatie Groene Hil:
 - a. Werkzaamheden zijn nog bezig. Systeem is werkzaam. Laatste punten die niet lopen worden aangepakt. Breedsaam en MT zijn in overleg met de buurt om te kijken of er qua zicht en werkzaamheden in het vervolg verbeteringen mogelijk zijn. Vooraf uitgebreide informatie is wenselijk in het vervolg (i.v.m. geluidsnormen, zicht, werkzaamheden etc.)
- f. Oudergesprekken:
 - a. MR: berichten vanuit ouders dat de eerste kennismaking in november niet wenselijk is, graag op een eerder tijdstip. Verschillen tussen de Nutsscholen zijn groot. MT: ouders mogen afspraak maken met de leerkracht. Dat is geen probleem. Daarnaast is het doel van een georganiseerde avond belangrijk (kennismaking, inloop, informatie).
 - b. MR: aanvullend punt is dat ouders niet weten wie nu de leerkracht van de groep is. In de schoolgids is dit aangepast. Op de website nog niet. Via Parro is een informatief document gedeeld met de ouders bestaande uit twee delen. Een algemeen en een specifiek groeps gedeelte. NBS Teteringen heeft dit ook gedaan met daarbij een uitnodiging via Teams indien toelichting gewenst is. **MT: gemaakte punt wordt meegenomen en overlegd. Terugkoppeling volgt eind september.** NBS Burgst heeft gekozen om ouders niet volgens een aangepaste wijze. Er worden ideeën uitgewisseld over hoe dit alsnog aan te pakken. Mogelijk via Teams. Vanuit leerkrachten speelt ook de behoefte om in contact te treden
- g. Website moet geüpdatet worden. MR-infoboekje moet ook aangepast worden. MR-notulen op de site missen ook en moeten erop. Aanpassingen worden gedaan. Dit punt wordt eind van de week aangepakt en afgerond.
 - a. MR: plan betreft geplande activiteiten en festiviteiten. Protocol zegt geen ouders binnen de school. Biebouders vormen een uitzondering. Zolang de ouders niet binnen mogen komen worden festiviteiten lastig. Dit wordt wel binnen de school opgepakt en gevierd.
 - b. Actiepuntenlijst rondvraag:
 - i. Collega van Burgst Kroeten doet opleiding verandermanagement. Introductiepakket wordt opgepakt en aangepast. Dit wordt samen met MT opgepakt dit samen met MT op Kroeten op. Verwachte tijdspad is tien weken.

- ii. Communicatie inzet I-pads in relatie tot werkdruggelden: is blijven liggen en wordt opgepakt door Masja en Muriel.

Vaststellen notulen vorige MR vergadering (bijlage 4)

Bijgewerkt en goedgekeurd. Gestuurde versie kan op de website.

Hamerstukken

MR Infoboekje

Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR, discussie MR

- a. GMR update:
 - a. Nieuwe secretaris en een nieuwe voorzitter. Data zijn vastgesteld. Jaarplanner is doorgenomen. Drie nieuwe (aangepaste) protocollen: MR-reglement, schorsing en verwijdering, medicijngebruik. Goedkeuring gegeven aan nieuwe functies onderwijsassistenten. Vacature directeur Dirk van Veen is opengezet. Notulen GMR moeten met MR gedeeld worden. Delen hiervan wordt opgepakt MvB.
- b. Jaarplanner: TSO wordt teruggelegd bij MR. Overleg met MT (RH) volgt. Jaarplanner goedgekeurd.
- c. MR informatieboekje: aanpassingen worden uitgevoerd. Foto's nog met dezelfde achtergrond.
- d. MR vervanging: september en november 2020 komt Marieke terug.
- e. Jaarverslag: wordt opgepakt door Bart, Vicky en Linda. Eind schooljaar 2020-2021 afronden.
- f. Continuerooster: evaluatie onder leerkrachten en ouders. Ouders 70% voor continuerooster, onder leerkrachten 50/50 (tijdelijk!). Verhoging Kober zijn veel ouders over gevallen. Is een continuerooster in de toekomst wenselijk? Vraag binnen het team uitzetten en de ouders. Wat is de animo onder beide groepen. Vraag uitzetten richting MT? Wellicht vraag opnieuw uitzetten binnen het team. **Frank pakt dit op.**

Rondvraag

- a. Benaderen nieuw MR-lid. Uitzetten van deze vacature per december 2020 zodat nieuw lid enkele bijeenkomsten kan bijwonen m.b.t. warme overdracht.
- b. Schoolbel: communicatie naar ouders betreffende bel van de inloop en bel van de lesstart. Team overlegt over aanpassing / vaststelling tijden.

Actiepuntenlijst

Nr.	Onderwerp	Door	Status
1819/05/17	Evaluatie pilot Burgstateliet. Uitnodiging sturen naar Joyce en Nancy	Frank	MR sept 2020
1920/02/01	Communicatie inzet I-pads in relatie tot werkdrukgeden + update 1 ^e nieuwsbrief	Masja Muriel	MR sept 2020, ieder geval voor versturen betaalverzoeken aan ouders
1920/03/02	Evaluatie opbrengsten	Jeroen en Frank	Actie gaat lopen na gegeven inzichten (Masja+GMR)
1920/04/06	Opvolging prestaties presenteren aan MR (effectiviteit maatregelen)	Marijke en Masja	1e kwartaal schooljaar 2020-2021
1920/05/01	Gereduceerde pakket naar Amanda voor update / layout	Amanda	Evaluatie MR sept 2020
2021/01/01	Jaarverslag MR	Bart, Vicky, Linda	Afronding juli 2021
2021/01/02			