



Notulen Medezeggenschapsvergadering

Datum: 2 juli 2020
Tijd: 20:00 – 22:00
Lokatie: Burgst Groene Hil

Naam	Aanwezig	Afwezig	Verontsch.
Frank Nijhof	X		
Vicky De Jager	X		
Jeroen van Rosmalen	X		
Linda Sjouwerman	X		
Audrey Dankers	X		
Marieke Aarts		X	
Masja de Pender	X		
Marq van Broekhoven	X		
Joost Matthee	X		
Roos Hilkes	X		
Bart van Haperen (notulen)	X		

		Onderwerp	Doel
1	20.00	Opening en vaststellen agenda	
2	20.05	Punten Directeur en Locatieleiders a. MARAP b. Beleid start schooljaar 2020-2021 (Joost) c. Schoolkalender tweede concept (door Joost) d. Schoolgids	Adv Adv Adv Ins
3	21:30	Vaststellen notulen vorige MR vergadering	B
4	21:35	Actiepunten	B
5	21:40	Hamerstukken a. Geen	
6	21:40	Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR Discussie MR a. MR-leden	B
7	21.45	Rondvraag	
	22:00	Afsluiting	

Zie ook jaarplanner MR 2019-2020

Ins = Instemming hele MR, Adv = advies, Ins PG = instemmingsbevoegdheid personele geleding, Ins OG = instemmingsbevoegdheid oudergeleding, T = toelichting, B = interne beslissing

Opening en vaststellen agenda

Vergadering wordt geopend. Peiling wordt als extra punt ingebracht. 70-30 voor continuerooster tot de herfst. Bij leerkrachten is de verdeling 50-50.

- a. Continuerooster: beslissing is dat we terug gaan naar het reguliere rooster na de zomervakantie. Opties voor continuerooster worden bekeken.
 - i. Voortzetting van het continuerooster heeft gevolgen. School draait niet op voor de kosten als het om opvang gaat zoals dat nu wel is. Kober zet geen PM-ers in dus voortbouwen op vrijwilligers. Veel ouders hebben toch interesse in structurele invoering van het continuerooster. Kosten die als gevolg van de invoering extra worden gerekend door Kober zijn ouders nu nog niet bekend. Dit gaat alleen om de Kober ouders. Bij opvang door school zou overblijf uiteindelijk bekostigd moeten worden door ouders zelf. De vraag is hoe zij hierin staan? Opvanguurtje van 14.15-15.15 vormt nog een discussie. Kober weigert vooralsnog PM-ers te leveren.
 - ii. MR: hoe wordt het kostenvrije continuerooster op andere scholen gehanteerd? Leerkrachten vangen zelf pauzes op en krijgen daar uren worden op hun NJT. Leerkrachten worden dan gecompenseerd met vrije dagen. MR: er is geld beschikbaar voor invoering continuerooster? Dit geld is volgens bestuur niet beschikbaar. In GMR is besproken dat kosten voor continuerooster zouden worden betaald door bestuur tot de kerst. MT heeft met bestuur gesproken. Er zou geen geld zijn voor de opvang tot de kerstvakantie.
 - iii. Positieve reacties over de inloop: kinderen, leerkrachten en ouders ervaren dit als prettig. Ervaring is dat om 8.15 de eerste kinderen binnen komen. Het gros komt om 8.20-8.25 binnen. Invulling van inloop wordt nog bekeken.

Punten Directeur en Locatieleiders

- a. MARAP:
 - a. Twee verwijzingen naar bijlagen. Peilingen (afstandsonderwijs) onder ouders en leerkrachten worden op bestuurlijk niveau opgesteld en uitgezet. Analyse en conclusies worden gebundeld. Veranderingen die leerkrachten zouden willen zien is het werken op een persoonlijke laptop.
 - b. Specialisten gaan betrokken worden in opstelling/het schrijven van de MARAP. Nu stelt alleen het MT de MARAP op. MR: hoe ga je resultaten/aanpak evalueren. Voorstel van MT is dat vanuit de oudergeleding van de MR iemand aansluit.
 - c. Financiën: salariskant is overschreden. Dit komt mede door de salarisverhogingen en eenmalige uitkeringen. Dit was nog niet begroot. In de forecast is dit wel verwerkt. Een collega (OOP) is extra ingezet op GH. Zijn op MARAP niet ingevuld. MT heeft deze week gesprekken gehad over de begroting en gaat dit nog aanvullen.

- d. MR: graag toelichting op enkele punten. Nieuwe aanvullingen markeren. Vragen ziet de MR graag beantwoord. Conclusies ontbreken. MT licht dit toe. Opmerkingen typfoutjes: punt 6.1 communicatie, 6.3 Parro.
 - e. Tussenopbrengsten: MR wilt graag toelichting betreft begrijpend lezen. Effectiviteit van de maatregelen graag toelichten. Wat werkt? Effecten zijn nog niet op het gewenste niveau. De scores blijven al enkele jaren achter. Er wordt nu m.b.v. de nieuwe methode een nieuw plan gemaakt. Specialististen hebben plannen gepresenteerd en deze worden opgestart. Tussenopbrengsten roepen vragen op bij MR. Wat doe je aan de niet behaalde ambities? Hoe wordt dit geëvalueerd/bijgesteld? IB licht toe.
 - f. Volgende MARAP: half-eind september.
- b. Beleid start schooljaar 2020-2021 (Joost)
 - c. Schoolkalender tweede concept (door Joost) = GOEDGEKEURD
 - a. MT: laatste versie is vorige week gemaakt. 1 wijziging voor de studiedag.
 - b. MR: mei een drukke maand. Hoe dit te combineren eventueel met schoolreis. Daar wordt naar gekeken.
 - c. Oudergesprekken nieuwe stijl (tot 17.00): MT licht de reden betreft de nieuwe tijden toe. MR: hoe moeten ouders dit organiseren met werk? Voorstel is om het uit te proberen. De tijden zijn ruim van tevoren bekend. Daarna evaluatie uitzetten. Inbellen wordt voorgesteld wanneer ouders niet zouden kunnen of juist graag beide aanwezig willen zijn.
 - d. MR: uren die minder in oudergesprekken gaan zitten kunnen worden ingezet voor Koningsspelen en Gunners. Leerkrachten weerleggen dit: Er gaan niet minder uur zitten in de oudergesprekken. Het zijn er evenveel, alleen worden ze anders verdeeld. Er blijven geen uren over die op andere plekken ingezet kunnen worden. Hoe zit het met de sportdag? Leerkrachten: liever de tijd investeren in extra tijd / lessen ontwerpen voor je klas. Sportdag wordt nog ingepland.
 - d. Schoolgids =

Vaststellen notulen vorige MR vergadering (bijlage 4)

Bijgewerkt.

Hamerstukken

Geen

Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR, discussie MR

- A. MR-leden: -
- B. MR kalender: gedeeld.

Rondvraag

- MT: CSU pakt in de vakantie schoonmaak nog op. Wordt overgenomen door WVS. Schoonmaak gedurende de hele dag.

Actiepuntenlijst

Nr.	Onderwerp	Door	Status
1819/05/17	Evaluatie pilot Burgstatelier. Uitnodiging sturen naar Joyce en Nancy	Frank	MR sept 2020
1920/02/01	Communicatie inzet ipads in relatie tot werkdrukgeden + update 1 ^e nieuwsbrief	Masja Muriel	MR sept 2020
1920/02/03	MR Jaarthema ICT: Probleemdefinitie en analyse Jeroen datum vastleggen (actie MR februari 2020)	Marieke, Masja, Muriel, Jeroen (Frank)	Schooljaar 20-21
1920/03/02	Evaluatie opbrengsten	Jeroen en Frank	Eerste MR na de vakantie
1920/04/06	Opvolging prestaties presenteren aan MR (effectiviteit maatregelen)	Marijke en Masja	MR juni 2020
1920/04/09	Planning en invulling openingsborrel: Joost benaderen, initiatief MR.	MR	Afwachten i.v.m. corona
1920/04/10	Scores/prestaties Burgst t.o.v. scholen. MR-leden een beeld voor zichzelf vormen als basis voor discussie.	MR	Afgerond voor nu. Opvolging volgt.
1920/05/01	Gereduceerde pakket naar Marq voor update / layout	Marq	Evaluatie MR sept 2020