



Notulen Medezeggenschapsvergadering

Datum: 21 april 2020

Tijd: 20:00 – 22:00

Lokatie: Kroeten

Naam	Aanwezig	Afwezig	Verontsch.
Frank Nijhof	X		
Vicky De Jager	X		
Jeroen van Rosmalen	X		
Linda Sjouwerman	X		
Audrey Dankers	X		
Marieke Aarts	X		
Masja de Pender	X		
Marq van Broekhoven	X		
Joost Matthee			X
Roos Hilkes	X		
Bart van Haperen (notulen)	X		
Gasten			

		Onderwerp	Doel
1	20.00	Opening en vaststellen agenda	
2	20.05	Punten Directeur en Locatieleiders a. Opvolging prestaties (door Marijke en Masja, Joyce benodigd?) b. Jaarplan komend boekjaar (door Joost) c. Status jaarplan lopend boekjaar (door Joost) d. Formatie personeel, groepsindelingscommissie (door commissieleden), bijeenkomst voorafgaand aan MR 19 maart 2020 e. Leerlingvragenlijsten sociale veiligheid en welbevinden (door Joost indien gereed, anders naar MR april) f. Tariefwijziging TSO per 1-8-2020, ook i.r.t. ervaringen/wensen (door Masja) g. Schoolkalender eerste concept (door Joost) h. Huisvesting, stand van zaken (door Joost): I. Luchtkwaliteit Groene Hil; II. Meterkast Groene Hil; III. Schoonmaak (klachtenafhandeling, nieuw contract).	Adv Ins Ins Ins PG Ins OG Adv Adv
3	21:15	Vaststellen notulen vorige MR vergadering (bijlage x)	B
4		Hamerstukken a. Geen	
5		Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR Discussie MR a. Taakbeleid (Rol MR oudergeleding) b. MR focusthema's "ICT" en "Opvolging prestaties" c. Scores/prestaties Burgst t.o.v. scholen.	B B B
6	21:40	Actiepunten	B
7	21:50	Agendapunten aankomende MR vergadering <u>Jaarkalender</u> Onderwijs: Status jaarplan lopend boekjaar Onderwijs: Schoolgids Onderwijs: Groepsverdeling Personeel: Formatie Financieel: MARAP => verplaatst naar juni 2020	Ins Ins Adv Ins PG Adv
8	21.55	Rondvraag	
	22:00	Afsluiting	

Zie ook jaarplanner MR 2019-2020

Ins = Instemming hele MR, Adv = advies, Ins PG = instemmingsbevoegdheid personele geleding, Ins OG = instemmingsbevoegdheid oudergeleding, T = toelichting, B = interne beslissing

Opening en vaststellen agenda

We starten met een vaststelling van de agenda. Punten worden doorgenomen. Onderstaand wordt aangegeven welke punten besproken worden en welke deze MR niet doorgaan.

Agenda wordt aangevuld met volgende punten:

- Bespreken ervaringen thuisonderwijs
- Evaluatie kerst: is via PS uitgezet.

Punten Directeur en Locatieleiders

A. Scholen gaan open:

a. School: opties gaan bekeken worden. Er komt een spoedoverleg tussen de directies van NBS scholen voorafgaand aan een bestuurlijk overleg tussen alle PO scholen in Breda. Punten die daaruit naar voren komen worden teruggebracht naar NBS. Daarna kijken welke acties worden uitgezet. Verwachting: eind eerste meivakantie ligt er mogelijk een plan klaar. Wanneer dit definitief is wordt dit doorgezet naar de MR.

b. Praktische zaken:

- i. MR vraagt hoe er rekening wordt gehouden met gezinnen met meerdere kinderen. Optie op alfabetische volgorde wordt bekeken. Er wordt gekeken in hoeverre dit haalbaar is.
- ii. Programma: helpt van het onderwijs aanbieden. Discussie: krijgt de andere helft in de andere tijd digitaal onderwijs. Weekrooster maken: deel zelfstandige taken die kinderen op de laptop kunnen maken, andere deel wordt op school gevolgd en dus gemaakt na instructies, d.w.z. op school instructie en weekplanning voor thuis. Aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling. Sporten: in de buitenlucht mag. Vragen hoe studenten Breda Actief hierin staan.
- iii. Leerkrachten: hoe staan leerkrachten tegenover het besluit?
- iv. Ouders: sprake van tweedeling. Ouders die voor opening zijn of juist tegen. En hoe worden kinderen naar binnen gehaald. Er komt een bericht
- v. Schoonmaak: intensiveren.
- vi. Ouders berichten over mogelijkheden en gang van zaken. Onderwijs op afstand tot aan de meivakantie was vooral gericht op de kernvakken.

B. Opvolging prestaties (door Marijke en Masja, Joyce benodigd?) **Verplaatsen naar volgende MR vergadering**

C. Jaarplan komend boekjaar (door Joost) **Verplaatsen naar volgende MR vergadering**

D. Status jaarplan lopend boekjaar (door Joost) **Verplaatsen naar volgende MR vergadering**

E. Formatie personeel, groepsindelingscommissie (door commissieleden):

- a. MT: groepsindeling is besproken. Groepsbezetting is compleet. Mobiliteit gaat voor op tijdelijke contracten waardoor er een aantal verschuivingen ontstaan. Formatiegelden en mogelijkheden zijn onderzocht, werktijdfactoren bepaald, er is in vergelijking met het huidige schooljaar minder ruimte om in te kunnen vullen, dit komt mede door minder budget m.b.t. werkdruggelden.
 - b. Pilot locatieleider Groene Hil wordt komend jaar door meerdere personen invulling aan gegeven, MR vraagt aandacht voor borging van taken en monitoring. MT gaat voor een frequenter overleg en een flexibele beschikbaarheid voor beide locaties. Meer uren voor IB en daarmee continuïteit qua zorg op beide locaties. Verder weinig tot geen veranderingen. Er valt een aantal WTF weg door vertrek van leerkrachten. PMR heeft een mail gestuurd waarbij leerkrachten hun eerste en tweede keuze kunnen invullen. Knoop doorhakken op vrijdag 24-04-2020, groepsplaatje compleet (studiedag). **ACTIEPUNT: PMR > brief opstellen betreft communicatie naar ouders over het groepsplaatje voor komend schooljaar.**
 - c. MR: hoe wordt zorg opgevangen en komend schooljaar georganiseerd. MT geeft toelichting. MT/IB hoe wordt dit aangepakt en wordt dit vervolgd. MT: inhoudelijke invulling wordt nog goed naar gekeken door betrokkenen. Pilot wordt later weer geëvalueerd. MR: hoe gaat de rol van locatieleider ingevuld worden op GH. Er is behoefte aan een aanspreekpunt. MT: andere leden van het MT moeten zichtbaarder worden. Ouders moeten op GH en KR duidelijke aanspreekpunten hebben.
- F. Leerlingvragenlijsten sociale veiligheid en welbevinden (door Joost indien gereed, anders naar MR april) **Verplaatsen naar volgende MR vergadering**
- G. Tariefwijziging TSO per 1-8-2020, ook i.r.t. ervaringen/wensen (door Masja):
- a. MT: is besproken. Tariefwijziging is op Burgst en Hoogakker van toepassing. Nieuw tarief GH €2,95 en KR €4,00. Kwaliteit blijft hetzelfde. MR: contact gehad met Kober. Wijziging is het gevolg van een tekort aan vrijwilligers en daardoor meer inzet van PM-ers. Financieel tekort bij Kober wordt recht getrokken door tariefwijziging. **ACTIEPUNT: School gaat communiceren op basis waarvan tariefwijziging wordt doorgevoerd in samenwerking met Kober.**
- H. Schoolkalender eerste concept (door Joost) **Loopt, verplaatsen naar volgende MR vergadering**
- I. Huisvesting, stand van zaken (door Joost): **Verplaatsen naar volgende MR vergadering**
- a. Luchtkwaliteit Groene Hil;
 - b. Meterkast Groene Hil;
- J. Schoonmaak (klachtenafhandeling, nieuw contract). **Gaat niet door, acties afvoeren i.v.m. nieuwe aanbesteding schoonmaak**
- K. Thuisonderwijs:
- a. Ervaring ouders: MR-ouder vertelt over ervaringen met haar zoon en thuisonderwijs. Tevreden over de organisatie op GH. Er worden van andere ouders negatieve geluiden opgevangen. Onduidelijkheden, ouders moeten zelf zaken uitzoeken en zelf leerkrachten benaderen. Andere ervaringen: ervaring bij kleuters, groep 3 en groep 4 loopt goed. Er worden van KR ook andere meningen opgevangen. Er is over het algemeen meer behoefte aan vragen stellen. Er worden verschillen opgemerkt per groep. Instructie zijn in het

begin gemist, meer ervaren als huiswerk. **ACTIEPUNT: terugkoppeling in nieuwsbrief over keuzes en ervaringen vanuit leerkrachten en ouders.**

- L. Protocol vervanging
 - a. Aanpassingen in protocol vervanging, nieuwe protocol in nieuwsbrief.
ACTIEPUNT: MT neemt in nieuwsbrief toelichting en verwijzing op naar aangepast protocol vervanging

Vaststellen notulen vorige MR vergadering (bijlage 4)

Niet van toepassing.

Hamerstukken

- A. Protocol vervangingsbeleid: is aangepast en goedgekeurd door de GMR. Is aangepast. **ACTIEPUNT: Jeroen stuurt document naar Bart. Wordt bijgevoegd bij de notulen.**

Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR, discussie MR

- A. Taakbeleid (Rol MR oudergeleding) is besproken.
- B. MR focusthema's "ICT" en "Opvolging prestaties" **Verplaatsen naar volgende MR vergadering**
- C. Scores/prestaties Burgst t.o.v. scholen. **Verplaatsen naar volgende MR vergadering**

Agendapunten aankomende MR vergadering

Jaarkalender

Onderwijs: Status jaarplan lopend boekjaar

Onderwijs: Schoolgids

Onderwijs: Groepsverdeling

Personeel: Formatie

Financieel: MARAP => verplaatst naar juni 2020

Rondvraag

1. Bestuurslid gezocht: oproep gedaan naar een beschikbare kandidaat vanuit Haagse Beemden binnen NBS. Gaat over een zitting van (mogelijk) drie jaar.
2. Schoolgids: weinig veranderingen. Wordt verwerkt in Mailchimp. Feedback door MR (oudergeleding).

Actiepuntenlijst

Nr.	Onderwerp	Door	Status
1819/01/003	Status beleid vrijwilligers (tegen zomervakantie)	Frank	MR juni 2020
1819/05/11	Ouders informeren omtrent Burgstateliet (voor begin oktober)	Joost / commissie	Na evaluatie tweede ronde
1819/05/17	Evaluatie pilot Burgstateliet. Uitnodiging sturen naar Joyce en Nancy	Frank	MR juni 2020
1819/05/18	Up to date welkomst pakket nieuwe leerlingen (incl belangrijke beleid stukken zoals schoolplan, absentie protocol), voorstel om hier ook de PARO in mee te nemen	Roos Marq	MR juni 2020
1920/02/01	Communicatie inzet ipads in relatie tot werkdrukgeden	Masja Muriel	MR juni 2020
1920/02/03	MR Jaarthema ICT: Probleemdefinitie en analyse Jeroen datum vastleggen (actie MR februari 2020)	Marieke, Masja, Muriel, Jeroen (Frank)	Schooljaar 20-21
1920/02/04	Navragen ervaringen Kinderraad bij Teteringen	Masja	MR juni 2020
1920/03/02	Evaluatie opbrengsten	Jeroen en Frank	MR juni 2020
1920/04/01	Introductie Linda MR-infoboekje. Frank mailt MR boekje.	Linda	MR juni 2020
1920/04/02	Formulier instemming protocol vertragen/versnellen naar Marijke	Frank	
1920/04/03	Reactie Joyce op beantwoording van Joost over financiële vragen.	Marieke	Afgerond
1920/04/04	Frank gaat met de voorzitter van de oudercommissie van Kober contact opnemen m.b.t. eventuele meldingen ouders op TSO	Frank	Afgerond
1920/04/05	Jeroen en Linda sluiten namens MR-ouders aan bij de groepsindelingcommissie op 19 maart 2020	Jeroen en Linda	Afgerond
1920/04/06	Opvolging prestaties presenteren aan MR (effectiviteit maatregelen)	Marijke en Masja	MR juni 2020
1920/04/07	Personeelsbeleid: nieuwe kleuterleerkracht bekend gemaakt bij ouders?	Joost of Roos	Afgerond

1920/04/08	Kerst: feedback oudergeleding aan Joost. Parnassys-enquête eruit naar schoolteam.	MR OG Joost of Roos	Afgerond (positief advies over dit schooljaar)
1920/04/09	Planning en invulling openingsborrel: Joost benaderen, initiatief MR.	MR	
1920/04/10	Scores/prestaties Burgst t.o.v. scholen. MR-leden een beeld voor zichzelf vormen als basis voor discussie.	MR	

