



Notulen Medezeggenschapsvergadering

Datum: 2 juni 2020
Tijd: 20:00 – 22:00
Lokatie: via MLTV

Naam	Aanwezig	Afwezig	Verontsch.
Frank Nijhof	X		
Vicky De Jager	X		
Jeroen van Rosmalen	X		
Linda Sjouwerman	X		
Audrey Dankers	X		
Marieke Aarts	X		
Masja de Pender	X		
Marq van Broekhoven	X		
Joost Matthee	X		
Roos Hilkes	X		
Bart van Haperen (notulen)	X		
Gasten			
Marijke van Eil	X		

		Onderwerp	Doel
1	20.00	Opening en vaststellen agenda	
2	20.05	Punten Directeur en Locatieleiders a. Beleid per 8 juni 2020 en evaluatie beleid 11 mei (Joost) b. Opvolging prestaties (Marijke en Masja, Joyce benodigd?) Evaluatie opbrengsten c. Jaarplan komend en status lopend boekjaar + MARAP (Joost) d. Formatie personeel, communicatie richting ouders (MR LL) e. Leerlingvragenlijsten sociale veiligheid en welbevinden (Joost) f. Schoolkalender eerste concept, zie mail Jeroen (door Joost) g. Schoolgids h. Citotoets eind i. Huisvesting, stand van zaken (door Joost): I. Luchtkwaliteit Groene Hil; II. Meterkast Groene Hil; III. Schoonmaak (klachtenafhandeling, nieuw contract).	Ins Adv Ins Ins/Adv Ins PG Adv Ins B Adv
3	21:15	Vaststellen notulen vorige MR vergadering	B
4		Hamerstukken a. Geen	
5		Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR Discussie MR a. MR verkiezingen	B
6	21:40	Actiepunten	B
7	21:50	Agendapunten aankomende MR vergadering <u>Jaarkalender</u> Onderwijs: Status jaarplan lopend boekjaar	Ins
8	21.55	Rondvraag	
	22:00	Afsluiting	

Zie ook jaarplanner MR 2019-2020

Ins = Instemming hele MR, Adv = advies, Ins PG = instemmingsbevoegdheid personele geleding, Ins OG = instemmingsbevoegdheid oudergeleding, T = toelichting, B = interne beslissing

Opening en vaststellen agenda

Vergadering wordt geopend door voorzitter. Aan het eind worden nog enkele punten aangedragen ter toevoeging. Deze zijn hieronder uitgewerkt:

Masja: overleg met Joost en Marijke is geweest. Masja wilt dit oppakken op beide locaties met ingang van schooljaar 20-21. Kinderraad opstarten vanaf groep 5. Verkiezingen uitschrijven voor kinderen die in de kinderraad willen.

Ontwikkeling groene schoolplein: voor de zomervakantie wordt er een start gemaakt op Kroeten. Er is nog niet genoeg geld. Aanvraag voor enkele subsidies lopen nog. Mail voor collega's en ouders wordt opgesteld. Wordt weer aan de man gebracht. Tijdje stil gelegen door Corona. Ook op GH lopen acties voor een groen schoolplein, dit wordt na de vakantie weer opgepakt.

Punten Directeur en Locatieleiders

- a. Beleid per 8 juni 2020 en evaluatie beleid 11 mei (Joost)
 - a. Evaluatie 11 mei (Coronabeleid): veel input vanuit de enquête die is verspreid onder de leerkrachten. Advies om kritisch te kijken. Er loopt een enquête betreffende het ICT platform. **Opstellen enquête voor ouders, hulp/input gevraagd aan MR-leden.** Ook bovenschools overleg door een aantal personen uit de MT's van de scholen. Opstellen kwaliteitskaarten met input vanuit ouders, leerkrachten, IB, ICT. MT's zijn aan de slag met stichtingsbeleid, per school worden hier keuzes in gemaakt. IB-platform kijkt naar de onderwijsinhoudelijke kant.
 - b. Beleid per 8 juni: concept beleid gedeeld. School gaat volledig open.
 - i. Continurooster vervalt, omdat anders onderwijsgeld aan opvang moet worden besteed. Uiterlijk donderdag 4 juni worden ouders geïnformeerd. Bij financiering door bijvoorbeeld gemeente zou continurooster wel doorgang kunnen vinden. MR: waarom wordt afgeweken van de maatregelen van RIVM. MT geeft dit terug aan bestuur. Discussie lunchpauze op school m.n. bij de kleuters. Kober doet deze tijd geen TSO. Onder ouders en deel van de leerkrachten gaat voorkeur uit naar handhaven continurooster. Deze stand van zaken wordt meegenomen naar het bestuur;
 - ii. Buiten gymmen wordt door Breda Actief opgepakt, maar hoe wordt dit geregeld i.v.m. eikenprocessierups? Wordt meegenomen. Actiepunt: MR stuurt feedback betreffende concept beleid door naar MT;
 - iii. Afsluiting schooljaar: brainstorm over ideeën voor afsluiting groep 8. Mogelijk musical in Chassé.
 - iv. Onderwijsinhoudelijk: IB vult aan.
 1. Toetsing methode gebonden wordt gedaan.
 2. De CITO eindtoetsen worden op stichting breed begin komend schooljaar afgenomen (week 5-6) CITO heeft hiervoor de noodzakelijke aanpassingen gedaan. Fysieke oudergesprekken zijn niet mogelijk maar wel wenselijk na afname, de afgelopen periode thuisonderwijs speelt mee in dit besluit.
 3. Rapport: geen CITO, wel welbevinden, methodetoetsen (discussie over punten of beoordeling in woorden zoals O, V, G). IB-platform

- stelt een algemeen overgangsformulier op om zo een goede overdracht mogelijk te maken tussen de leerkrachten.
4. Voorlopige adviezen voor groep 7 worden over de vakantie getild.
 5. MR: passend onderwijs? Dit wordt vanaf komende week weer volledig opgepakt. MR: verloop van onderwijsinhoudelijke aanpak graag evalueren en teruggeven.
- b. Opvolging prestaties (Marijke en Masja, Joyce benodigd?). Evaluatie opbrengsten:
 - a. Eindopbrengsten worden komend schooljaar uitgebreid gedeeld. Mediotoetsen worden deze MR kort toegelicht. IB presenteert resultaten Leerunie. Resultaten gehele school worden gedeeld en per vakgebied toegelicht. Begrijpend lezen vormt het grootste aandachtspunt, rekenen blijft ook onder de aandacht. Onderlaag is op niveau, focus meer op de bovenlaag. Aan de invulling daarvan wordt gewerkt in samenwerking met de Hoogakker.
 - b. Vragen MR: hoe verhouden prestaties van populatie Burgst zich tot landelijk gemiddelde? Hoe wordt dit zichtbaar gemaakt. IB licht dit toe. Gestelde ambities van Burgst liggen net boven de behaalde resultaten. Hoe wordt begrijpend lezen ondanks de grote inzet van de afgelopen periode aangepakt aangezien de resultaten nog steeds achterblijven? Specialist begrijpend lezen is bezig met analyseren van resultaten en is het afgelopen jaar gestart met klassenbezoeken om input te geven. Plan voor komend schooljaar wordt opgesteld.
 - c. Jaarplan komend en status lopend boekjaar + MARAP (Joost)
 - a. Jaarplan wordt verder opgepakt. MT hoopt dit op de korte termijn compleet te maken. Door coronacrisis heeft dit een tijd stil gelegen.
 - d. Formatie personeel, communicatie richting ouders (MR LL)
 - a. Eén collega gaat vertrekken. Momenteel wordt er vervanging gezocht.
 - e. Leerlingvragenlijsten sociale veiligheid en welbevinden (Joost)
 - a. Staat helemaal klaar. Is door Corona nog niet afgenomen.
 - f. Schoolkalender eerste concept, zie mail Jeroen (door Joost)
 - a. Is bijgesteld. Wijziging is bekend bij MR. MR: 7 studiemomenten is veel. Studiedag net na de meivakantie verplaatsen naar voor de meivakantie? Wordt meegenomen door MT. **Feedback op jaarkalender MR wordt doorgegeven, document wordt aangepast door MT.**
 - g. Schoolgids:
 - a. Afspraken gemaakt rond feedback op schoolgids. Dit loopt. MT pakt delen van schoolgids + verwerking van feedback MR op. Afstemmen met verantwoordelijke. Goedkeuring bij komende MR indien haalbaar. Joost deelt schoolgids met MR leden.
 - h. Citotoets eind:
 - a. Vraag is beantwoord bij punt B.
 - i. Huisvesting, stand van zaken (door Joost):
 - IV. Luchtkwaliteit Groene Hil: plannen zijn ver rond. In de zomervakantie vindt grote aanpak plaats op en binnen het gebouw. Meubilair per lokaal moet op vastgestelde plaats worden gezet. Laatste woensdag van de vakantie kan personeel er weer in. Eerste week na de vakantie afstelling. Brief over werkzaamheden opstellen voor de buurtbewoners door MT.
 - V. Meterkast Groene Hil: wordt vanwege bovenstaand punt meegenomen in het plan.
 - VI. Schoonmaak (klachtenafhandeling, nieuw contract): extra schoonmaak ingekocht. Graag handhaven. Stukje verantwoording ook bij leerkrachten. Blijft tot december. Klachtenafhandeling: minder uren gedraaid dan waarvoor de

school heeft moeten betalen. Dit is inmiddels rechtgezet. Nieuw contract: er komt een nieuw schoonmaakbedrijf. Nog niet bekend welk bedrijf dit oppakt.

Vaststellen notulen vorige MR vergadering (bijlage 4)

Geen

Hamerstukken

Geen

Mededelingen, ingekomen- en uitgaande stukken MR, discussie MR

- A. MR verkiezingen: Masja stapt uit MR, 1 vervanger op het oog, 1 persoon denkt er nog over na. Voor Marieke (zwangerschapsverlof) is een vervanger vanuit GH gevonden voor drie MR vergaderingen; Frank en Jeroen zijn herkiesbaar in 2020-2021, zo ook Vicky 2019-2020 aftredend (zit inmiddels in haar verlenging). Komend jaar 6 jaar in de MR. **Actiepunt voor juli 2020.**
- B. Naar aanleiding van actiepuntenlijst:
Joost: VOG voor vrijwilligers die zichtbaar werkzaam zijn binnen de school.
Chauffeurs voor ritjes naar excursies e.d. Hier is geen VOG voor. Lastig om dit goed rond te krijgen. Kampgelden worden terug gestort.
- C. Vicky: hoeveel collega's werken niet vanwege de crisis. 7 mensen gezien over de hele stichting, op Burgst 3 waarvan 1 leerkracht. Dit is opgevangen. RIVM heeft nog geen uitspraken over verwachte terugkomst van mensen uit de risicogroep.

Rondvraag

Masja: afscheidsetentje MR. Er kan iets geregeld worden om een afsluiting te doen. Datumprikker wordt gedeeld.

Actiepuntenlijst

Nr.	Onderwerp	Door	Status
1819/05/17	Evaluatie pilot Burgstatelier. Uitnodiging sturen naar Joyce en Nancy	Frank	Schooljaar 20-21
1819/05/18	Up to date welkomst pakket nieuwe leerlingen (incl belangrijke beleid stukken zoals schoolplan, absentie protocol), voorstel om hier ook de PARO in mee te nemen.	Roos Marq	Eind schooljaar 2020
1920/02/01	Communicatie inzet ipads in relatie tot werkdrukgeden	Masja Muriel	MR juli 2020
1920/02/03	MR Jaarthema ICT: Probleemdefinitie en analyse Jeroen datum vastleggen (actie MR februari 2020)	Marieke, Masja, Muriel, Jeroen (Frank)	Schooljaar 20-21
1920/02/04	Navragen ervaringen Kinderraad bij Teteringen	Masja	Afgerond
1920/03/02	Evaluatie opbrengsten	Jeroen en Frank	Eerste MR na de vakantie
1920/04/01	Introductie Linda MR-infoboekje. Frank mailt MR boekje.	Linda	Afgerond
1920/04/02	Formulier instemming protocol vertragen/versnellen naar Marijke	Frank	Afgerond
1920/04/06	Opvolging prestaties presenteren aan MR (effectiviteit maatregelen)	Marijke en Masja	MR juni 2020
1920/04/09	Planning en invulling openingsborrel: Joost benaderen, initiatief MR.	MR	Afgerond: Zie schoolkalender
1920/04/10	Scores/prestaties Burgst t.o.v. scholen. MR-leden een beeld voor zichzelf vormen als basis voor discussie.	MR	